BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Proyecto de inversión 1898

**FECHA:** 11 Junio 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Barrio el Limonar -manitas

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Mantenimiento a jardinera El limonar y jardinera manitas.

**HORA DE INICIO:** 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:30pm

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | No de CEDULA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Diana Camila Riveros | 1018507635 | | | | | | | | | X | ALCB M.V | Caos0110980@gmail.com | 3104786769 | Camila R |
| Andres Toquica | 1013289965 | | | | | | | | | X | ALCB M.V | Toquicap@hotmail.com | 3115165580 | |
| Yeison Guarin 10 | 1032[illegible] | | | X | | | | | | X | ALCB M.V | Yeison.Guarin[illegible] | 3015079225 | |
| Karen Galvis Pereira | 1032470295 | | | | X | | | | | X | ALCB - M.V | — o — | 3042334275 | |
| Alicia Valbuena | 5162994 | | | | | | | | | X | ALCB. M.V. | — o — | 3228291241 | |
| Lastenia Mosquera | 49[illegible] | | | | | | | | | X | ALCB- M-V | [illegible] | 3326105.63 | |
| Andres Toquica | 1033968[illegible] | | | | | | | | | X | ALCB- M-V. | [illegible] | [illegible] | |
| Carolina Gelpudo | 1000[illegible] | | | | | | | | | X | ALCB - M-V | [illegible] | 35[illegible] | |
| Alejandro Solano | 1031126[illegible] | | | | | | | | | X | ALCB - M.V | [illegible] | [illegible] | |

**NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Proyecto de inversión 1598

**FECHA:** 11 Junio 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Barrio el limonar - manitas

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Mantenimiento a jardinera El limonar y jardinera Manitas

**HORA DE INICIO:** 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:30pm

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | No de CEDULA | CARGO | | | | | TIPO DE ~~VINCULACIÓN~~ | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO / TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Francisco Arroyo | 1132452872 | | | | | X | | | | X | ALCB - M. V | Fran1132c@Hotmail.com | 3187397503 | |
| Jonatan Rojas | 1013680440 | | | | | | | | | X | ALCB - M.V | david.rojas1998@gmail.com | 7133567463 | |
| Juan Pablo Gilberto Ruiz | 1024559441 | | | | | | | | | X | ALCB - M.V | jpgilberto1017@gmail.com | 3142605754 | |
| Daniel Bugo | 79770112 | | | | | X | | | | X | ALCB MV | colectivobonsai@gmail.com | 3202127709 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA 1:** En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

**NOTA 2:** Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

El día 11 de junio siendo las 7:00am se reune el equipo en la casa de la cultura de ciudad Bolivar para dar inicio a las actividades, allí se hace el cargue y alistamiento de la herramienta a utilizar en la actividad, también el ingeniero Yeison Guerrero hace una reunión con el equipo antes de iniciar las actividades. Nos brinda indicaciones sobre la labor a realizar en el día y aclara temas pendientes a tratar.

Se inicia la actividad en la jardinera ubicada en el barrio el limonar, al hacer la inspección inicial se evidencia que la comunidad realizó plantación de papa y yerbas aromáticas, se hace la aclaración al senor Ismael que dentro de la jardinera no se puede tener este tipo de plantaciones. Seguido a esto se inicia con el deshierbe dentro del área de la jardinera, retiro de maleza y recolección de residuos sólidos. Adicionalmente se hace limpieza de residuos al rededor de la jardinera y recolección de los mismos.

Simultaneamente 3 miembros del equipo y el ingeniero Yeison guerrero se trasladan hasta el vivero las margaritas con el fin de cargar 31 lonas de tierra negra preparada, esta actividad se realiza en la camioneta con placas WFE 835.

En la jardinera ubicada en el limonar se hace uso de 5 lonas de tierra. Una vez bajan del vivero los compañeros se hace uso de la tierra mencionada anteriormente y el equipo se dirige en la van con placas WCK 225 hasta la jardinera ubicada en manitas, allí se realiza limpieza del área intervenida, recolección de residuos sólidos y deshierbe en el área intervenida. En esta jardinera se usan 26 lonas de tierra negra preparada, para finalizar se hace disposición final de los residuos recolectados.

Para finalizar el equipo traslada la herramienta utilizada (4 palines, 3 azadones, 1 escoba, 1 rastrillo, 2 machetes y malla de gallinero) hasta la casa de la cultura para terminar siendo las 2:30pm



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: Karen Galvis Perera CPS 424-2024

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

# REGISTRO FOTOGRAFICO

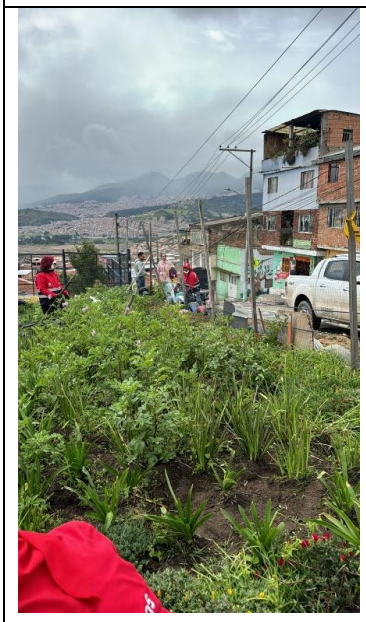
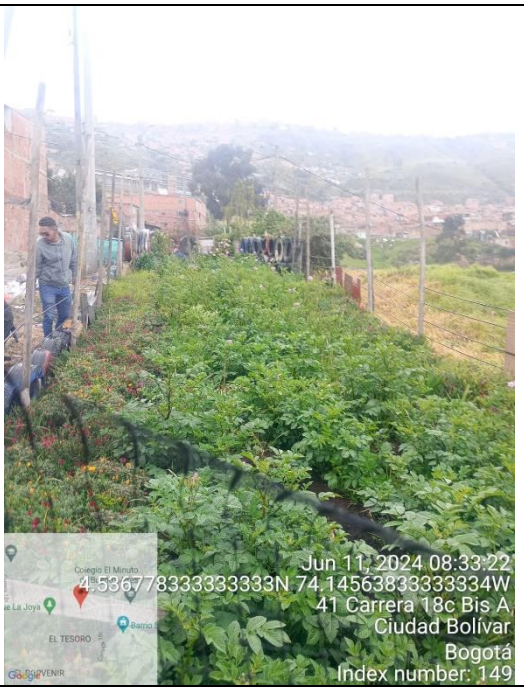
**FECHA:** 11/06/2024

**ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO A JARDINERA EL LIMONAR Y JARDINERA MANITAS.**

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
</table>

**MALLA VERDE – 2024**

Responsable: Karen Zuluaga – Profesional  Realizó: Karen Galvis Pereira – Técnica

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td> </td><td>
</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

**MALLA VERDE – 2024**

Responsable: Karen Zuluaga – Profesional  Realizó: Karen Galvis Pereira – Técnica